



**S.C. CITADIN S.A.**  
**IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,  
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

## **RAPORT ASUPRA ACTIVITĂȚII DE ADMINISTRARE A SC CITADIN S.A. PENTRU SEMESTRUL I AL ANULUI 2023 (conform art. 55, alin. 1, OUG 109/2011)**

### **CUPRINS:**

- 1. Prezentarea generală a societății**
- 2. Componenta și activitatea Consiliului de Administrație**
- 3. Execuția contractelor de mandat ale directorilor executive**
- 4. Performanțele financiare ale societății .Situția investițiilor**
- 5. Nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanță**
- 6. Activități operaționale**



**S.C. CITADIN S.A.**  
**IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

### **1.Scurt istoric .Cadrul institutional**

S.C. CITADIN S.A. s-a înființat prin Hotararea Consiliului Local al Municipiului Iasi nr.419 / 25.11.2002 conform prevederilor OG 69 / 1994 privind unele masuri pentru organizarea regiilor autonome de interes local aprobata prin Legea 135 / 1994 precum si unele prevederi ale OG 30 / 1997 privind transformarea regiilor autonome in societati comerciale si anume:

1. in 1998 – prin transformarea Regiei Autonome Citadin conform Hotararii Consiliului Local nr.208/12.12.1997 in Directia de Administrare a Domeniului Public, unitate fara personalitate juridica, dar cu activitate productiva in sectoarele: constructii, reparatii si intretinere strazi, semnalizare rutiera, prestari in constructii, reparatii, lucrari tehnico-edilitare, salubritate, comert cu amanuntul, intretinere spatii verzi;
2. in 1999 Directia de Administrare a Domeniului Public isi schimba denumirea in CITADIN – DSPM (Directia de Servicii Publice Municipale) conform Hotararii Consiliului Local nr.4 / 25.01.1999.
3. in anul 2001, activitatile de salubritate si Fast Food au fost incredintate spre administrare Directiei de Salubritate, respectiv Directiei de Piete conform dispozitiilor cuprinse in Hotararea Consiliului Local nr.368 / 2001 si 370 / 2001;
4. in anul 2002 se aproba prin Hotararea Consiliului Local nr.366 / 2002 si 387 / 2002 transformarea Directiei de Servicii Publice Municipale in doua entitati juridice:
  - Directia de Servicii Municipale – avand ca obiect de activitate intretinerea spatiilor verzi, serelor, pepinierii, sector agricol Sorogari, a podurilor, lucrarilor de arta, versantilor alunecatori, mobilier urban, semnalizare rutiera
  - S.C.CITADIN S.A., infiintata ca societate comerciala pe actiuni, unitate cu personalitate juridica, cu unic actionar Consiliul Local Municipal cu preluarea patrimoniului (activul si pasivul) corespunzator activitatilor si scopului pentru care a fost infiintata, conform Hotararii Consiliului Local 419 / 2002.

Societatea a fost înregistrata la Registrul Comertului sub nr. J 22/2176/27.11.2003, incepand efectiv activitatea ca societate la data de 01.01.2004.

### **DOMENIUL DE ACTIVITATE AL SC CITADIN S.A**

Obiectul de activitate al societatii conform declararii activitatilor principale il constituie: constructii de autostrazi, drumuri, aerodrumuri si baze sportive – **cod CAEN 4211** conform Certificatului de inregistrare

#### **1.Activitatea societatii se caracterizeaza prin tipurile de lucrari realizate prin:**

- Activitati de reparatie / intretinere / modernizari strazi prin executarea lucrarilor de:
- **Lucrari de constructii autostrazi, drumuri, poduri, pasaje rutiere si aeroporturi; (CAEN-4211);**
- Lucrari de intretinere a drumurilor in orice anotimp; Lucrari de constructii si reparatii strazi si parcuri urbane;



**S.C. CITADIN S.A.**  
**IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

**2. Extractia pietrisului si a nisipului, exploatarea si sortarea agregatelor, comert cu materiale / produse de balastiera proprie , transport materiale**

**3. Fabricarea mixturilor asfaltice;** fabricarea altor produse din minerale nemetalice, n.c.a. (CAEN-2399);

**4. Fabricarea elementelor de beton pentru constructii, vanzarea elementelor executate (camine, borduri, dale, tuburi, boltari s.a.);**

- fabricarea produselor din beton pentru constructii (CAEN-2361);
- fabricarea betonului (CAEN-2363);
- fabricarea mortarului (CAEN-2364);

**5. Lucrari de dezapezire si mentinere in functiune a drumurilor publice pe timp de polei sau inghet;**( alte activitati de curatenie (indepartarea zapezii de pe autostrazi, piste aeroporturi, incluzand presarare sare, nisip)

Alte activitati desfasurate in afara sediului social si a sediilor secundare:

- depozitari (CAEN-5210);
- manipulari (CAEN-5224);
- intretinerea si repararea autovehiculelor (CAEN-4520);
- transporturi rutiere de marfuri (CAEN-4941);
- activitati de servicii anexe pentru transporturi terestre (CAEN-5221);
- alte activitati anexe transporturi (CAEN-5229);
- comert cu ridicata al materialului lemnos si al materialelor de constructii si echipamentelor sanitare (CAEN-4673
- lucrari de demolare a constructiilor (CAEN-4311);
- lucrari de pregatire a terenului (CAEN-4312);
- lucrari de instalatii electrice (CAEN-4321);
- lucrari de instalatii sanitare, de incalzire si de aer conditionat (CAEN-4322);
- alte lucrari de instalatii pentru constructii (CAEN-4329);
- lucrari de ipsoserie (CAEN-4331);
- lucrari de pardosire si placare a peretilor (CAEN-4333);
- lucrari de vopsitorie, zugraveli si montari de geamuri (CAEN-4334);
- alte lucrari de finisare (CAEN-4339);
- lucrari de invelitori, sarpante si terase la constructii (CAEN-4391);
- alte lucrari speciale de constructii n.c.a. (CAEN-4399);
- activitati generale de curatenie a cladirilor (CAEN-8121);

## **2.COMPONENETA SI ACTIVITATEA CONSILIULUI DE ADMINSTRATIE**

Consiliul de Administrație al SC CITADIN S.A. s-a constituit în data de 19 iulie 2019 , cu respectarea prevederilor O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanta corporativă cu modificari si



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

completari ulterioare, în baza unei selecții efectuate de către un expert independent, persoană juridică specializată în recrutarea resurselor umane.

Lista membrilor Consiliului de Administrație este publicată, prin grija Consiliului de Administrație, pe pagina de internet a Societatii, pe întreaga durată a mandatului acestora  
Funcția de **președinte al Consiliului de Administrație a fost deținută de ing. Teodorescu Mihai** pe parcursul anului 2020

Autoritatea tutelara a procedat la declanșarea procedurii de selecție, procedura ce a fost realizată de către Comisia de selecție constituită la nivelul autorității publice tutelare asistată de un expert independent. Contractarea expertului independent se realizat de către societate, conform Dispoziției nr.3574/05.10.2017 *privind aprobarea termenilor de referință pentru expertul independent specializat în recrutarea resurselor umane în cadrul procesului de selecție pentru administratori la întreprinderile publice aflate sub autoritatea Municipiului Iași.*

Prin **Hotararea AGA nr 1 din 19 iulie 2019 s-a validat selectia consiliul de administratie in urmatoarea componenta :**

- 1. Barzu Kristian**
- 2. Gugiuman Gheorghe**
- 3. Teodorescu Mihai**
- 4. Gheorghiu Maria**
- 5. Neculau Catalin**
- 6. Sofica Nicolae**
- 7. Ionescu Marius**

**Presedinte Consiliului de administratie a fost desemnat ing Mihai Teodorescu**

În cadrul Consiliului de Administrație a fost constituit Comitetul de Nominalizare și Remunerare și Comitetul de Audit.

**Comitetul de Nominalizare și Remunerare** are urmatoarea componență:

**Presedinte :** Sofica Nicolaie  
Teodorescu Mihai  
Gugiuman Gheorghe

**Comitetul de Audit** are urmatoarea component:

**Presedinte** Neculau Catalin  
Sofica Nicolaie  
Gugiuman Gheorghe

Potrivit O.U.G. 109/2011 cu modificarile si completarile ulterioare, art 64<sup>2</sup>, alin. 1 în cazul în care au fost delegate atribuții de conducere a întreprinderii publice către directori, iar postul/posturile de director rămâne/rămân vacant/vacante, consiliul de administrație poate desemna un director provizoriu până la finalizarea procedurii de selecție, potrivit prevederilor prezentei ordonanțe de urgență. Durata mandatului este de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii acestuia, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni.

Astfel de la data de 30 .06.2023 consiliul de adminisitratie era constituit astfel



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

**1.Ing.IONESCU MARIUS** -Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director general din data de 01.10.2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016

**2.Ing.BĂRZU KRISTIAN** – Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director tehnic din data de 01.10.2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016

**3.Ec.GHEORGHIU MARIA** Administrator executiv din data de 19 iulie 2019 , director economic din data de 01.10.2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/20

**4.Ing TEODORESCU MIHAI** Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 n baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011; presedintele consiliului de administratie; membru comitet de nominalizare si remunerare

**5.Ec.NECULAU CĂTĂLIN** Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016 , presedinte comitet de audit

**6.Ing.SOFICA NECULAI** Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016 , presedinte comitetul de nominalizare si remunerare

**7.Prof.GUGIUMAN GHEORGHE** Administrator neexecutiv din data de 19 iulie 2019 , in baza procedurii de selectie prevazuta de O.U.G. 109/2011 aprobata prin legea 111/2016

Activitatea Consiliului de Administrație s-a desfășurat în conformitate cu prevederile:

- Ordonanta de Urgenta nr. 109/2011 privind guvernarea corporativa a întreprinderilor publice, modificata si aprobata prin Legea nr.111/2016;
- Legea nr.31/1990 societatilor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare
- O.G. nr. 26/21.08.2013 privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară;
- Legea nr. 656/07.12.2002 pentru prevenirea și sancționarea spălării banilor, precum și pentru instituirea unor măsuri de prevenire și combatere a finanțării actelor de terorism;
- Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolventei si de insolventa
- Legea nr. 53/2003 privind Codul Muncii;
- Legea nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



**Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI**

- Legea nr.544/2001, privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 519/2003 de înființare a SC CITADIN SA IAȘI;
- Hotărârea Consiliului Local al Municipiului Iași nr. 67/2005 privind încredințarea serviciilor pînă la schimbarea formei de proprietate;
- Actul constitutiv al S.C. CITADIN S.A. IAȘI.

În semestrul I 2023 Consiliul de Administrație s-a întrunit lunar în cadrul sedințelor ordinare. Prezența administratorilor la sedințele lunare a fost de 100%, cazurile speciale fiind soluționate prin mandate de împuternicire și reprezentare acordate altor administratori.

La sedințele Consiliului de Administrație au participat în mod constant, în calitate de invitați din partea societății, următoarele persoane:

1. ing Cazan Daniel - reprezentant salariați;
2. ec. Mirela Ursache - auditor intern

Fixarea datei ședințelor s-a efectuat după consultarea și stabilirea de comun acord cu fiecare administrator în parte, iar mapa conținând ordinea de zi propusă și materialele aferente a fost pusă la dispoziția membrilor consiliului cu cel puțin o zi înainte de data fixată pentru ședință.

În sem I 2023 au fost adoptate hotărâri din care cele mai importante se refera la

Aprobarea lunară a raportului privind situația economico-financiară a SC CITADIN S.A. cu indicatorii de performanță ai membrilor executivi și membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație

În semestrul I al anului 2023, Consiliul de Administrație a înaintat și a supus aprobării Adunării Generale:

- Aprobarea Raportului Administratorilor referitor la situațiile financiare pentru 2022;
- Aprobarea bilanțului contabil, a contului de profit și pierderi și a raportului auditorului financiar extern, privind activitatea SC CITADIN SA . în anul 2022;
- Aprobarea repartizării profitului net pentru anul 2022;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activității directorilor;
- Aprobarea Raportului de evaluare a activității administratorilor;
- Aprobarea Raportului privind activitatea SC CITADIN S.A. in anul 2022;
- Aprobarea Raportului Anual al Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind remunerațiile Administratorilor și Directorilor;
- Constatarea privind îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru anul 2022, de către membrii executivi și neexecutivi ai Consiliului de Administrație.
- Acordarea componentei variabile pentru anul 2022, pentru directorului general și membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație. - Aprobarea descărcării de gestiune a administratorilor pentru exercițiul financiar 2022;
- Aprobarea fisei de evaluare a performanței persoanei care exercita activitate de control financiar preventiv;



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

- Analizarea indicatorii de performanță ai membrilor executivi și membrilor neexecutivi ai Consiliului de Administrație la luna decembrie 2022;
- Raportul privind analiza semestrială a activității Comitetului de Audit;
- Raportul privind analiza semestrială a activității Comitetului de Nominalizare și Remunerare;
- Raportul semestrial asupra activității de administrare; - Reinvestirea profitului pentru anul 2022;
- Raportul Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind îndeplinirea indicatorilor de performanță pentru anul 2022, de către directorii executive care sunt și administratori executivi și de către membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație;
- Bugetul de venituri și cheltuieli și a listei de investiții pe anul 2023 așa cum a fost completata, precum și aprobarea bugetelor estimative pentru anii 2024 – 2025, împreună cu listele de investiții estimative pentru anii 2024– 2025;
- Stabilirea componentei variabile aferenta anului 2022, pentru membrii neexecutivi ai Consiliului de Administrație și pentru membrii executivi ai Consiliului de Administrație;
- Modificarea Listei Investițiilor pentru anul 2023.
- Aprobarea Planului Anual de Audit Public Intern pe anul 2023
- Aprobarea trimestrială de rapoarte de activitate privind controlul financiar de gestiune;
- Aprobarea de rapoarte trimestriale privind viza de control financiar preventiv
- Aprobarea Raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind criteriile de acordare a componentei variabile a indemnizației pentru membrii executivi și neexecutivi ai Consiliului de Administrație pentru sem II/anul 2022
- Aprobarea actelor aditionale la contractelor de mandat;
- Aprobarea raportului Comitetului de Audit privind analiza activitatii pentru semestrul al II lea și al anului 2022 ;
- Aprobarea raportului Comitetului de Nominalizare și Remunerare privind analiza activitatii pentru semestrul II al anului 2022;
- Aprobarea raportului asupra activitatii de administrare a societatii pentru semestrul al II lea al anului 2022;
- Aprobare BVC pentru anul 2023 ,plan achizitii , organigrama și stat de functii
- Aprobarea/modificarea programului anual de achizitii;
- Declansarea selectiei , recrutarii pentru emembrii consiliului de administratie
- Declansarea selectiei și recutarii directorului general

În perioada de referință, nu s-au înregistrat tranzacții cu administratorii ori cu directorii, cu angajații sau cu acționarii care dețin controlul asupra societății sau cu o societate controlată de aceștia, conform art. 52 din O.U.G. nr.109/2011 privind guvernarea corporativă, aprobată prin legea 111/2016, cu modificările și completările ulterioare.



**S.C. CITADIN S.A.**  
**IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

### **3. EXECUȚIA CONTRACTELOR DE MANDAT**

Având în vedere art. 30 alin. (1) din O.U.G. nr. 109/2011 Consiliul de Administrație al Societății Comerciale CITADIN S.A. a elaborat Planul de Administrare pentru perioada mandatului Consiliului de Administrație, respectiv 2019 - 2023, plan ce are la bază viziunea managerială a membrilor acestuia asupra perspectivelor de evoluție ale Societății Comerciale CITADIN S.A. Iași fundamentată pe consolidarea proceselor de dezvoltare, modernizare și re tehnologizare inițiate de societate în ultimii ani, pornind de la premisa că numai prin fluxul permanent de capital vor putea fi oferite servicii de calitate pentru cetățenii Municipiului Iași și condiții de muncă decente pentru angajați.

În același timp Planul de Administrare reflectă politica generală a Consiliului de Administrație și anume aceea de a consolida poziția S.C.CITADIN S.A în raport cu celelalte companii de profil similar din țară și de a continua să fie un factor de stabilitate pentru angajații săi și totodată pentru cetățeni/clienti.

Angajată în a obține excelență profesională, având o abordare responsabilă față de comunitate și respectând mediul de afaceri în care operează, Societatea S.C.CITADIN S.A își propune creșterea calității serviciilor și găsirea de noi oportunități de dezvoltare sustenabilă. Pornind de la acest deziderat, Planul de Administrare stabilește direcțiile de dezvoltare ale societății, asigurând o viziune de ansamblu asupra structurii financiare și operaționale care se va integra în cadrul Planului de Management.

Membrii Consiliului de Administrație intenționează ca pe durata mandatului pentru care au fost aleși, S.C.CITADIN S.A să fie tratată de către toți partenerii din mediul economic și social ca o organizație profesionistă, competitivă și aliniată din punct de vedere al practicilor manageriale la cerințele și standardele de calitate impuse de către Uniunea Europeană..

Misiunea societății este crearea de valoare economică în domeniul de activitate al construcției de drumuri, reparații, marcaje rutiere, fabricare mixturi asfaltice și betoane și alte activități desfășurate de societate atât pe termen mediu cât și pe termen lung, prin gestionarea responsabilă și optimală a capacităților de producție, fondurilor bănești și a resursei umane.

Activitatea de reparații în mod permanent a drumurilor este un factor primordial al menținerii acestora într-o stare de viabilitate corespunzătoare cerințelor traficului și deține locul prioritar pentru S.C. CITADIN S.A. Focusul perioadei 2019-2023 a început cu eficientizarea activităților și respectiv pe flexibilizarea structurilor, pe introducerea unui management modern care să promoveze responsabilitatea, profesionalismul și bunele practici, condiții care să faciliteze obținerea unui profit considerabil,

### **EXECUȚIA CONTRACTEOR DE MANDAT ALE DIRECTORILOR EXECUTIVI**

Conducerea executivă a societății a fost asigurată în semestrul I al anului 2023

de către

**Ionescu Marius - director general;**

Directorul general a fost numit în funcția de director general pentru un mandat de 4 ani cu data de 1 octombrie 2019 Contractul de mandat al directorului general are ca obiect





**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

conducerea nemijlocită și efectivă a întregii activități a societății; Organizarea și controlul pentru asigurarea integrității gestiunii societății și respectiv asigurarea managementului logistic și operațional pe baza unor obiective și criterii de performanță, stabilite și/sau revizuite anual. Indicatorii de performanță, așa cum au fost aprobați potrivit anexei la contractul de mandat sunt analizați și raportați trimestrial în sesiunile Consiliului de Administrație.

**Ec Maria Gheorghiu – director economic**

**Directorului economic** îi este delegată ca atribuție principală conducerea și organizarea activității departamentului economic, coordonarea procesului de management al riscurilor, elaborarea și implementarea politicilor economice astfel încât să obțină o creștere a eficienței economice la nivel de societate

**Ing Kristian Barzu - director tehnic**

**Directorului tehnic** îi este delegată să coordoneze întreaga activitate tehnică – productivă a societății

**La data de 19 iulie 2023 a expirat mandatul consiliului de administrație și implicit al directorilor executivi care au calitatea de administratori executivi.**

Din analiza indicatorilor de performanță și având în vedere evoluția veniturilor și cheltuielilor la 30.06.2026, rezultă faptul că au fost îndeplinite până în prezent obligațiile stabilite prin contractele de mandat încheiate cu societatea.

#### **4 . PERFORMANȚELE FINANCIARE ALE SOCIETĂȚII**

Activitățile financiare și cele de analiză economică sunt activitățile de bază prin intermediul cărora sunt stabilite politica și strategia organizației în domeniul economico- financiar. În cadrul SC CITADIN SA., activitatea financiară și de analiză economică asigură mecanismele necesare pentru întocmirea bugetului de venituri și cheltuieli la nivelul societății. Simultan, prin procesele specifice activității financiare și de analiză economică sunt controlate fluxurile financiare principale de încasări și plăți desfășurate la nivelul societății și este realizată o analiză financiară asupra situației economice a acesteia, pe baza indicatorilor de lichiditate, solvabilitate și a indicatorilor de patrimoniu.

Obiectul principal de activitate al societății îl reprezintă în prezent „Lucrări de construcții drumuri și autostrăzi” cod CAEN 4211.

Indicatorii economico-financiarți la 30.06.2023 se prezintă astfel:

Venituri totale	= 36.592.761 lei din care
-Cifra de afaceri	= 29.750.400 lei
Cheltuieli totale	= 34.048.331 lei
Rezultatul brut (profit)	= 2.544.430 lei
Impozit pe profit	= 259.755 lei
Rezultat net (profit)	= 2.284.675 lei



**S.C. CITADIN S.A.**  
**IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

Din totalul cifrei de afaceri de 29.750.400 lei, veniturile din lucrări și servicii reprezintă 99,38 % și numai 0,62 % venituri din vânzări și din activități diverse. S-au înregistrat venituri din producția vândută (29.566.732 lei), vânzarea mărfurilor (183.668 lei), alte venituri din exploatare (12.155 lei), venituri aferente costurilor serviciilor în curs de execuție (178.423 lei), venituri din dobânzi ( 483 lei) și alte venituri financiare (37.539 lei). Variația stocurilor este de 6.613.761 lei.

Cifra de afaceri realizată în perioada 01 ianuarie 2023 – 30 iunie 2023 în valoare de 29.750.400 lei are o creștere de 22,33 % față de iunie 2022.

În condițiile nivelului menționat mai sus, veniturile totale sunt de 36.592.761 lei marcând o creștere de 15,72 % față de iunie 2022.

În 2023, ponderea cheltuielilor cu personalul în costurile totale ale societății este de 41,66% față de 32,06 % în iunie 2022 , iar în cifra de afaceri este de 47,68% față de 38,10% în iunie 2022.

Cheltuielile totale în semestrul I al anului 2023 aferente veniturilor sunt în sumă de 34.048.331 lei , mai mari cu 17,80 % față de iunie 2022 și au următoarea structură:

Cheltuieli cu materii prime și materiale	=	17.152.925 (50,38%) din total
Alte cheltuieli materiale	=	121.116 lei
Cheltuieli cu energia și apa	=	523.360 lei
Cheltuieli privind mărfurile	=	129.674 lei
Cheltuieli cu personalul	=	14.184.733(41,66%) din total salarii (din care salarii brute 13.464.430 lei )
Ajustări de val.privind imob.corp.și nec.	=	1.053.062 lei
Alte cheltuieli de exploatare	=	1.872.408 lei
Ajustări val. activelor circulante	=	0 lei
Ajustări privind proviz.pt.riscuri	=	-1.102.185 lei
Cheltuieli financiare	=	113.238 lei
Reduceri comerciale primite	=	0 lei

Analizând pe structură cheltuielile se observă următoarele :

- *Cheltuielile de exploatare* au fost în semestrul I 2023 în sumă de 33.935.093 lei și sunt mai mari cu 17,70 % față de semestrul I 2022, când au fost în sumă de 28.832.883 lei.
- *Cheltuielile financiare* au fost în semestrul I 2023 în sumă de 113.238 lei și sunt mai mari cu 60,07% față de semestrul I 2022 când au fost în sumă de 70.744 lei.

La sfârșitul semestrului I 2023, S.C. CITADIN S.A. figurează cu datorii față de bugetul statului în sumă de 3.457.825 lei. Astfel: datorii fiscale în legătură cu bugetul asigurărilor sociale de 1.018.609 lei, datorii în legătură cu bugetul de stat de 2.352.959 lei și alte datorii în legătură cu bugetul local 86.257 lei .



**S.C. CITADIN S.A.**  
**IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

Aceste datorii sunt curente și fac parte din programul de înlensniri la plată prin eșalonare a datoriilor la bugetele de stat și locale conform legii 207/2015 privind Codul de procedură fiscală și legislației în vigoare.

La 30.06.2023 S.C. CITADIN S.A. înregistrează imobilizări necorporale în valoare netă de 9.728 lei ( licențe de operare și programe), imobilizări corporale în valoare de 8.589.066 lei, alte creanțe imobilizate în valoare de 2.631 lei.

Imobilizările au fost înregistrate în contabilitate la preț de achiziție fiind supuse amortizării a cărei valoare a fost înregistrată sistematic pe parcursul duratei de viață utilă a activului. Metoda de amortizare utilizată este cea liniară.

La 31.12.2020 s-a efectuat reevaluarea imobilizărilor corporale « construcții », diferența dintre valoarea rezultată în urma reevaluării și valoarea la cost istoric se regăsește în contul 105" Rezerve din reevaluare".

Reevaluarea imobilizărilor corporale « construcții »s-a făcut prin aplicarea unor indici la valoarea contabilă brută a activelor pe baza unei evaluări efectuată de profesioniști în evaluare "Marcu Marlina - BIROU EXPERT CONTABIL" conform contract de prestări servicii nr.22/08.02.2021. Amortizarea cumulată la data reevaluării a fost recalculată proporțional cu schimbarea valorii contabile brute a activelor.

Societatea folosește mijloace fixe amortizate integral cu o valoare de inventar de 16.721.946 lei.

În perioada raportată societatea a achiziționat și recepționat următoarele active fixe corporale finanțate din surse proprii conform Bugetului de Venituri și Cheltuieli.

Nr. inventar	Denumire	Cont MF	Valoare initiala	Data receptiei
2400	CILINDRU VIBROCOMPACTOR CC 1000 PLUS	2131	155.398,28	1/18/2023
2401	LAPTOP DELL VOSTRO 3510 15.6 FHD INTEL CORE I5	2132	3.620,00	2/17/2023
2402	CALCULATOR DELL OPTIPLEX 3090 TOWER INTEL CORE I5	2132	3.455,00	2/17/2023
2404	PENETROMETRU AUTOMAT	2132	4.458,50	3/23/2023
2403	CURATITOR CU PRESIUNE KARCHER HD 10-25-4 S PLUS	2131	12.000,00	3/30/2023
2405	REPARTIZATOR MIXTURI ASFALTICE VOGLE S 1300	2131	1.043.537,00	3/31/2023
2409	SABOT MANUAL 2K-40CM (APLICARE MANUALA MARCAJ)	2131	12.700,00	5/5/2023
2406	DELL VOSTRO 3910 DESKTOP INTEL CORE I5	2132	3.105,00	5/12/2023



**S.C. CITADIN S.A.**  
**IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

3027	MULTIFUNCTIONAL KONICA MINOLTA BZ 367	214	5.953,00	5/12/2023
2407	SISTEM DOZARE FIBRA CELULOZA IN FORMA GRANULARA (STATIE MIXTURI)	2131	185.925,00	5/29/2023
2408	LAPTOP DELL VOSTRO 3510 15.6 FHD INTEL CORE I5	2132	2.597,00	6/9/2023
2410	CALCULATOR INTEL CORE I5-ASAMBLAT INFORMATIZARE	2132	5.097,00	6/23/2023
12			1.437.845,78	

La data de 30.06.2023 societatea prezintă stocuri în valoare de 3.957.389 lei reprezentând materii prime, materiale, combustibili, piese de schimb, alte materiale consumabile, materiale de natura obiectelor de inventar, provizioane pentru deprecierea materiilor prime și materialelor și reflectă o creștere cu 28,32% față de semestrul I 2022, când au avut o valoare de 3.083.886 lei.

Pentru stocurile de materii prime și materiale evidența contabilă se ține la preț de achiziție sau de producție pentru intrări, iar la darea în consum se folosește metoda FIFO.

Operațiunile privind prestările de servicii efectuate s-au înregistrat în contabilitate în conturile corespunzătoare de plăți sau încasări, după caz.

**Producție neîncasată la 30.06.2023 = 22.474.162 lei**

➤ Creanțe curente:

    între 0-30 zile = 21.358.081 lei

➤ Creanțe restante: = 1.116.081 lei

Astfel:

între 0-30 zile = 245.993 lei

între 31-60 zile = 257.465 lei

între 61-90 zile = 55.546 lei

între 91-365 zile = 111.404 lei

peste 365 zile = 445.673 lei.

Principalul client este Primăria Iași, al cărui sold de 21.042.468 lei la 30.06.2023 reprezintă 93,63% din totalul clienților neîncasați și 89,47% din totalul creanțelor. Veniturile facturate către Municipiul Iași în primul semestru al anului 2023 au fost de 28.567.139 lei, mai mari cu 34,34% față de aceeași perioadă a anului 2022 când au fost de 21.264.864 lei.



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

Pentru recuperarea creanțelor societatea a întreprins unele măsuri cum ar fi:

- convocări ale agenților economici la concilieri directe;
- somații de plată și calcularea penalităților de întârziere;
- acționarea în justiție, unitatea având pe rolul instanțelor judecătorești dosare aflate în diferite stadii de soluționare și notificări transmise societăților comerciale și persoanelor fizice.

La începutul exercițiului financiar 2023 era constituit un provizion din anii anteriori, în sumă de 428.354 lei pentru facturile neîncasate în termen și pentru care există dosare pe rolul instanțelor judecătorești.

**Situația datoriilor restante** la 30.06.2023 în valoare 6.608.349 lei se prezintă astfel:

➤ furnizori restanți	=	6.608.349 lei
Astfel:		
0-30 zile	=	1.358.006 lei
peste 30 zile	=	3.081.420 lei
peste 90 zile	=	2.088.478 lei
peste 1 an	=	80.445 lei.
➤ obligații restante față de bugetul asigurărilor sociale	=	0 lei
➤ impozite și taxe neplătite la termen la bugetul de stat	=	0 lei
➤ impozite și taxe neplătite la termen la bugetele locale	=	0 lei
➤ credite bancare nerambursate la scadență	=	0 lei
➤ dobânzi restante	=	0 lei

Plățile restante furnizori de 6.608.349 lei au crescut în semestrul I al anului 2023 cu 216,98% față de semestrul I al anului 2022 când erau de 3.045.668 lei.

La 30.06.2023 societatea nu a înregistrat modificări în ceea ce privește capitalul subscris vărsat.

Gestiunile de valori materiale sunt astfel organizate încât să asigure evidența analitică și sintetică a elementelor patrimoniale.

Din punct de vedere a contului de profit și pierdere, SC Citadin S.A. pe primul semestru al anului 2023 a înregistrat profit în valoare de 2.284.675 lei



S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

### Contul de profit și pierderi la 30.06.2023

	Iunie 2022	Iunie 2023	2022/2023*100-100
Venituri din exploatare	31.604.152	36.554.739	+15,66%
Venituri financiare	17.962	38.022	+111,68%
Total venituri	31.622.114	36.592.761	+15,72%
Cheltuieli exploatare	28.832.883	33.935.093	+17,70%
Cheltuieli financiare	70.744	113.238	+60,07%
Total cheltuieli	28.903.627	34.048.331	+17,80%
Rezultat din exploatare	2.771.269	2.619.646	-5,47%
Rezultat financiar	-52.782	-75.216	+42,50%
Rezultat brut	2.718.487	2.544.430	-6,40%
Impozit pe profit	475.600	259.755	-45,38%
Rezultat net	2.242.887	2.284.675	+1,86%

### Alte informații

În primul semestru al anului 2023 indicele de lichiditate generală este inferior valorii recomandat ca acceptabilă de 2, acesta fiind de 1,37 în scădere cu 2,83 față de iunie 2022 când era de 1,41 dar garantează că societatea își poate onora datoriile curente fără a vinde active imobilizate și stocuri.

Societatea prevede să scadă datoriile și creanțele restante până la sfârșitul anului când este prevăzută o cifră de afaceri în valoare de 56.740.000 lei și o creștere a productivității muncii. La nivelul societății contabilitatea este ținută la zi și este realizată pe calculator având la bază documente justificative tipizate.

Balanța de verificare conține datele preluate din conturile sintetice iar contabilitatea sintetică concordă cu cea analitică.

Raportările contabile semestriale au fost întocmite pe baza balanței de verificare sintetică la 30.06.2023 și corespunde cu situația reală a patrimoniului unității.

La sfârșitul primelor 6 luni din anul 2023, SC CITADIN SA a realizat **venituri totale** în suma de **36.592,76 mii lei** în procent de 112,12% față de suma prognozată .

La capitolul **cheltuieli totale**, societatea SC CITADIN SA a realizat suma de **34.048,33 mii lei**, în proporție de 112,98% față de prognoza, defalcată astfel:



**S.C. CITADIN S.A.**  
**IAȘI**



**Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI**

<b>A.1 Cheltuieli privind stocurile, din care:</b>	17.927,08 mii lei	> cu	16,64%
- cheltuieli cu materii prime	15.051,46 mii lei	> cu	25,43%
- chelt. cu materiale consumabile din care	2.101,47 mii lei	> cu	5,07%
◆ cheltuieli cu piesele de schimb	369,29 mii lei	< cu	6,68%
◆ cheltuieli cu combustibilii	1.638,27 mii lei	> cu	9,22%
- chelt. cu materialele de natura ob.de inventar	121,12 mii lei	> cu	21,12%
- cheltuieli privind energia si apa	523,36 mii lei	< cu	56,39%
- cheltuieli privind marfurile	129,67 mii lei	> cu	85,24%
<b>A.2-3 Cheltuieli privind serviciile executate de terti</b>	1.668,81 mii lei	> cu	26,33%
<b>B. Cheltuieli privind impozitele si taxele</b>	110,29 mii lei	> cu	8,13%
<b>C. Cheltuieli cu personalul, din care:</b>	14.184,73 mii lei	> cu	5,86%
- cheltuieli cu salariile	12.022,33 mii lei	> cu	7,34%
- bonusuri (tichete de masa, ajutoare materiale)	473,20 mii lei	> cu	0,72%
- cheltuieli aferente contractului de mandat	1.208,97 mii lei	< cu	6,85%
- cheltuieli cu asigurarile sociale	480,23 mii lei	> cu	11,07%

In cheltuielile cu salariile aferente contractului de mandat s-au cuprins urmatoarele sume:

- Suma de 107,73 mii lei reprezentand indemnizatia membrilor consiliului de administratie ( % din salariul directorului general ) si 127,68 mii lei indemnizatia variabila conform Hotararii C.A.
- Suma de 323,76 mii lei reprezentand drepturile banesti cuvenite administratorilor executivi ( trei contracte de mandat ) si 649,80 mii lei indemnizatia variabila conform Hotararii C.A.

Numarul mediu de personal realizat este de 315 din care:

- Conducere total 20
- Executie total 295 din care:
  - Muncitori = 234
  - TESA si auxiliari sectii productie = 30
  - TESA si auxiliari comp.functionale = 31



**S.C. CITADIN S.A.**  
**IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

Numarul mediu de salariati prognozat pentru anul 2023 este de 295 si se inregistreaza o crestere cu 6,35%.

Salariile brute reprezinta 35,31% din totalul cheltuielilor, iar totalul cheltuielilor de personal reprezinta 41,66% din totalul cheltuielilor.

Salariul mediu brut lunar realizat este de 6.611,39 lei si este cu 1,26 % mai mare decat prognoza anuala.

<b>D. Alte cheltuieli de exploatare, din care:</b>	44,18 mii lei		
- cheltuieli cu amortizarea	1.053,06 mii lei	> cu	15,98%
- cheltuieli cu maj. si penalitati contractuale	91,68 mii lei	< cu	8,32%
- alte cheltuieli	1,62 mii lei		
- ajustari si provizioane	-1.102,18 mii lei	< cu	7,00%

**2. Cheltuielile financiare** ( dobanzi credite pentru investitii si diferente de curs valutar ) sunt in suma de 113,24 mii lei cu 5,63% mai putin decat prognoza.

<b>VENITURI TOTALE</b>	<b>36.592,76 mii lei</b>
<b>CHELTUIELI TOTALE</b>	<b>34.048,33 mii lei</b>
<b>REZULTATUL BRUT</b>	<b>2.544,43 mii lei</b>
<b>IMPOZIT PE PROFIT</b>	<b>259,76 mii lei</b>
<b>REZULTAT NET</b>	<b>2.284,67 mii lei</b>

In primele doua trimestre ale anului 2023 s-au achizitionat mijloace fixe in valoare de 1.439,36 mii lei pentru dotarea cu utilaje ( cilindru vibrocompactor, curatitor cu presiune , penetrometru automat , repartizator mixturi asfaltice, sabot manual si sistem dozare fibra celuloza ), atat in rate leasing cat si din surse proprii.

Programul de investitii in utilaje, masini si instalatii moderne va permite imbunatatirea calitatii lucrarilor prestate si cresterea productivitatii muncii.





**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240865; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

## 5. Nivelul de îndeplinire a indicatorilor de performanță

### Administratorii neexecutivi

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	UM	NIVEL PROG	NIVEL REALIZAT	GRAD DE INDEPLINIRE	COEF. DE POND	GRAD DE INDEPLINIRE ICP (col.5*col.6)
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Procentul costurilor cu forta de munca (cheltuieli de personal/total cheltuieli)	%	≤34	41,66	81,61	0,05	4,08
2	Rata lichiditatii curente active curente/datorii curente	indice	≥0,8-≤2	1,45	100,00	0,05	5,00
3.	Gradul de realizare al investitiilor total inv.realizate/total inv.bugetate	%	≥85	64,43	75,80	0,05	3,79
4.	Calitatea mixturilor asfaltice (nr.probe conforme/total probe realizate)	%	100	100	100	0,02	2,00
5.	Productivitatea muncii cifra de afaceri/nr.mediu angajati	mii lei/an g	>110	94,45	171,72	0,05	8,59
6.	Durata medie de raspuns la reclamatii inregistrate nr.zile in care se raspunde la reclamatii/total reclamatii	nr. zile	≤10	5	200,00	0,08	16,00
7.	Raportarea indicatorilor de performanta ai Consiliului de Administratie	%	100	100	100	0,25	25,00
8.	Aprobarea rapoartelor Consiliului in AGA si transmiterea lor structurii de	%	100	100	100	0,15	15,00



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



**Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI**

	guvernanta						
9.	Transparența și comunicare	%	100	100	100	0,15	15,00
10.	Monitorizarea riscului la nivel de societate	%	100	100	100	0,15	15,00
	<b>TOTAL</b>						<b>109,46</b>

### Adminstratori executivi

Nr. crt.	DENUMIRE INDICATOR	UM	NIVEL PROG	NIVEL REALIZAT	GRAD DE INDEP	COEFICIEN T DE PONDERAR E	GRAD DE INDEPLINIR E ICP (col.5*col.6)
0	1	2	3	4	5	6	7
1	Rata lichidității curente (active curente/datorii curente)	indice	$\geq 0,8 - \leq 2$	1,45	100	0,15	15,00
2.	Cheltuieli de exploatare la 1000 lei venituri din expl.	lei	$\leq 960$	928,34	103,41	0,15	15,51
3	Rata de creștere a venitului	%	$\geq 17$	15,72	92,47	0,10	9,25
4	Gradul de realizare al investițiilor total inv.realizate /total inv.bugetate	%	$\geq 85$	64,43	75,80	0,10	7,58
5	Calitatea agregatelor de balastiera nr. probe conforme/total probe realizate	%	95	95	100,00	0,15	15,00
6.	Durata de refacere a structurii rutiere în urma intervenției prestatorilor de	Nr.zile	T= $\leq -5$ grade=30 zile T= -5 grade și +10 grade = 10zile	5	200	0,05	10,00



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

	utilitati-media anuala 15 zile		T=>10grade =5 zile				
7.	Durata de raspuns la reclamatile inregistrate	Nr.zile	≤10	5	200	0,05	10,00
8.	Transparenta si comunicare	%	100	100	100	0,10	10,00
9.	Aprobarea rapoartelor CA IN AGA si transmiterea lor structurii de guvernanta	%	100	100	100	0,10	10,00
10.	Raportarea indicatorilor de performanta ai Consiliului de Administratie	%	100	100	100	0,05	5,00
	TOTAL					1,00	107,34

## 6.ACTIVITATI OPERATIONALE

Începând cu data de 01.01.2023, prin OUG 168/2022 salariul de bază minim pentru ramura construcții garantat în plată, fără indemnizații, sporuri sau alte adaosuri, a fost stabilit la suma de 4.000 lei. La acea dată la nivelul societății din totalul celor 308 salariați un număr de 226 aveau salariul de bază sub nivelul de 4.000 lei și urmau să beneficieze în mod obligatoriu de creșterea salarială prin efectul legii, până la concurența sumei de 4.000 lei, creșterea la nivelul salariului minim pe unitate fiind deci de 565 lei în sumă brută, respectiv 16,45% procentual.

Aplicarea însă doar a majorării salariale obligatorii ar fi creat dezechilibre majore, prin egalizarea salariilor, fără a se ține cont de nivelul de pregătire (spre exemplu, cel mai mic salariu brut de încadrare în plată pentru studii superioare la data de 31.12.2022 era de 4.351 lei). Astfel, pentru menținerea coeficienților de ierarhizare și a diferențelor salariale stabilite anterior era necesară majorarea în mod echitabil a tuturor salariilor de bază. Astfel, prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. 268/28.12.2022 s-a decis indexarea salarială cu 16,45%, reprezentând procentul de creștere a salariului minim la nivel de societate.

Așadar, față de sem. I al anului 2022 în primul semestru al acestui an cheltuielile cu salariile sunt semnificativ mai mari, din următoarele considerente:

1) Creșterea numărului de personal - ca urmare a numărului mare de comenzi sosite din partea Primăriei Iași precum și pentru realizarea la termen a obligațiilor asumate



S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

prin contractele încheiate cu terți a fost necesară suplimentarea numărului de muncitori productivi, prin angajarea de personal pe perioadă determinată

2) Creșterile salariale aplicate cu începere de la datele de 01.07.2022 și 01.01.2023. Acest aspect a fost însă reglementat și ponderat prin Legea 368/2022 a Bugetului de stat pe anul 2023, care, la art. 63 prevede următoarele (extras):

**(1)** Pentru anul 2023, operatorii economici cărora li se aplică prevederile art. 9 alin. (1) lit. b) și alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr. **26/2013** privind întărirea disciplinei financiare la nivelul unor operatori economici la care statul sau unitățile administrativ-teritoriale sunt acționari unici ori majoritari sau dețin direct ori indirect o participație majoritară, aprobată cu completări prin Legea nr. **47/2014**, cu modificările și completările ulterioare, pot prevedea, în bugetul de venituri și cheltuieli, majorarea cheltuielilor de natură salarială față de nivelul programat în ultimul buget de venituri și cheltuieli aprobat conform prevederilor legale, astfel:

a) cu sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente indicelui mediu de creștere a prețurilor prognozate pentru anul 2023;

b) cu sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2023 și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia;

c) cu sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente reîntregirii acestora, pentru întreg anul 2023, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale și bonusuri în anul 2022 și/sau de creșterea numărului de personal în anul 2022;

d) cu sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială determinate de creșterea

**2)** Cheltuielile prevăzute la alin. (1) vor fi evidențiate distinct în anexele de fundamentare ale bugetului de venituri și cheltuieli.

**(3)** Operatorii economici pot majora câștigul mediu brut lunar pe salariat în limita sumelor prevăzute la alin. (1), cu condiția ca indicele de creștere a acestuia să nu depășească indicele de creștere a productivității muncii calculate în unități valorice sau fizice, după caz.

**(4)** Pentru determinarea câștigului mediu brut lunar pe salariat, prevăzut la alin. (3), în vederea stabilirii indicelui de creștere a acestuia nu se iau în calcul următoarele cheltuieli: a) sumele reprezentând creșteri ale câștigului mediu brut pe salariat datorate majorării salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată pentru anul 2023 și alte cheltuieli de natură salarială aferente acestuia; sumele reprezentând creșteri ale cheltuielilor de natură salarială aferente reîntregirii acestora, pentru întreg anul 2023, determinate ca urmare a acordării unor creșteri salariale și bonusuri în anul 2022 și/sau de creșterea numărului de personal în anul 2022;

**(6)** Indicele de creștere a câștigului mediu brut lunar pe salariat recalculat conform prevederilor alin. (4) și indicele de creștere a productivității muncii recalculat conform prevederilor alin. (5) se determină prin raportarea nivelului programat al anului 2023 la nivelul realizat al anului 2022.

Astfel, la stabilirea cheltuielilor cu salariile aferente anului 2023, prin nota de fundamentare au fost evidențiate distinct sumele prevăzute la alin. (1) lit.a), b) și c), iar câștigul mediu brut a fost recalculat conform prevederilor alin.(4) lit.a).

Datele din perioadele de referință sunt prezentate în tabelul de mai jos:

Nr.	Perioada de	Cheltuieli	Nr. mediu	Câștig mediu	Câștig mediu
-----	-------------	------------	-----------	--------------	--------------



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

crt.	referință	salarii	personal	brut efectiv	brut recalculat
1.	01.01 - 30.06.2023	12.033.691	315	6.367	5.292
2.	01.01 - 30.06.2022	8.308.069	293	4.726	

La nivel de activități principale, categorii de personal și elemente constitutive, pe primul semestru al anului 2023, repartiția fondului de salarii este următoarea:

### 1. Pe activități și categorii de personal

Nr. crt.	Activitate	Fond salarii (lei)	Nr. mediu personal	Câștig mediu brut
1.	<b>Compartimente funcționale</b>	<b>2.651.980</b>	<b>64,47</b>	<b>6.857</b>
-	TESA	2.097.386	47,06	7.430
-	Auxiliari(pază + personal deservire)	554.594	17,41	5.308
2.	<b>Secția Construcții, Producție Secundară</b>	<b>5.774.801</b>	<b>150,35</b>	<b>6.397</b>
-	TESA	1.083.254	20,16	8.946
-	Auxiliari	140.946	3,24	7.243
-	Muncitori	4.550.601	126,95	5.974
3.	<b>Secția Mecanizare + Atelier Mecanic</b>	<b>3.606.910</b>	<b>99,95</b>	<b>6.021</b>
-	TESA	322.035	5,76	9.325
-	Auxiliari	86.615	2,50	5.788
-	Muncitori	3.198.260	91,69	5.822

Obs.: câștigul mediu brut se recalculează doar asupra câștigului mediu brut la nivel de societate.

Diferențele dintre salariile medii pe categorii de personal (TESA, auxiliari, muncitori) funcție de locul de muncă sunt cauzate de următorii factori:

- Ponderea salariaților cu funcții de conducere
- Ponderea muncitorilor calificați
- Acordarea de sporuri funcție de condițiile de muncă
- Prelungirea programului de lucru până la 10 ore/zi pentru salariații din cadrul secțiilor de producție
- Programul de permanență la activitatea de dezăpezire (comandamentul de iarnă)

### 2. Pe categorii de personal

Categorie personal	Fond salarii	Pondere
TESA	3.502.675	29%
Auxiliari	782.155	6%
Muncitori	7.748.861	65%
<b>Total</b>	<b>12.033.691</b>	<b>100%</b>



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

### 3. Pe elemente constitutive

Componentă salarizare	Sumă	Pondere
Salarii de bază	9.547.527	79%
Sporuri, din care:	2.394.597	20%
-permanente (vechime+șantier)	1.821.012	15%
-aferele condițiilor și locurilor de muncă	573.585	5%
Concedii medicale fond unitate	91.567	1%
<b>Total</b>	<b>12.033.691</b>	<b>100%</b>

#### I. Productivitatea muncii

Formula de calcul a productivității = Venituri totale din exploatare / Nr. mediu salariați

**Indicele de creștere a productivității muncii IW și a câștigului mediu brut comparativ cu semestrul I 2022**

( pentru anul 2023 se utilizează câștigul mediu brut recalculat)

Nr. crt	Referință	Venituri totale din exploatare	Nr. mediu personal	Productivitate a muncii W	Câștig mediu brut
1.	Sem. I 2023	36.554.741	315	116.170	5.292
2.	Sem. I 2022	31.604.152	293	107.925	4.726
<b>Indice de creștere</b>			<b>1,08</b>	<b>1,08</b>	<b>1,12</b>

#### II. Execuția bugetară

Indicatori bugetari	Prognost Sem. I 2023	Realizat Sem. I 2023	Grad realizare
Cheltuieli cu salariile(fond salarii)	11.200.000	12.033.691	1,07
Nr. mediu personal	295	315	1,07
Câștig mediu brut	5.564	5.292	0,95
Productivitatea muncii	125.085	116.170	0,93

Din analiza datelor prezentate se observa că indicele de creștere a cheltuielilor cu salariile este egal cu indicele de creștere a numărului mediu de personal, diferența în plus față de nivelul programat prin buget fiind urmare a creșterii numărului de salariați și nu a unor creșteri salariale.

Referitor la productivitatea muncii, deși are indice de creștere negativ aceasta nu constituie momentan un motiv de îngrijorare. Productivitatea muncii este calculată prin raportare la veniturile de exploatare care în lunile de iarnă (ianuarie, februarie și parțial martie) au fost foarte mici, din cauza condițiilor meteorologice nefavorabile:



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

- lipsa precipitațiilor sub formă de ninsoare a făcut ca veniturile să provină doar din activitatea de permanență și nu din acționarea efectivă, cu mașini, utilaje și personal muncitor, în scopul dezăpezirii și menținerii viabilității drumurilor de pe raza Municipiului Iași;

- temperaturile scăzute nu au permis efectuarea de lucrări cu asfalt.

De asemenea productivitatea muncii este corelată cu câștigul mediu brut și este important că ambii indicatori sunt negativi și de valori apropiate iar în situația în care se menține valoarea veniturilor realizate în lunile mai și iunie cel târziu în luna august indicele de creștere a productivității va deveni pozitiv.

Activitățile care au fost desfășurate în cadrul **Compartimentului sănătății și securității în muncă** :

- îndeplinirea măsurilor de securitate și sănătate în muncă stabilite de inspectorii ITM Iași în procesul verbal de cercetare a evenimentului produs în data de 17.06.2022, prin:
  - elaborarea de documente, acte pentru prevenirea altor evenimente similare cum ar fi: Procedura de lucru privind activitatea de semnalizare de SSM pentru toate tipurile de activități – PL 59, Instrucțiunile proprii SSM elaborate în completarea reglementărilor de SSM aplicabile condițiilor de lucru din unitate, Reevaluarea riscurilor cu privire la securitatea și sănătatea în muncă, Planul de prevenire și protecție revizuit și alte măsuri luate de conducerea societății,
- prelucrarea Procedurii 59 cu toți șefii de structuri implicați în activitatea de producție, șefi puncte de lucru/șefi echipă/șefi formație/ingineri/etc.,
- difuzarea și prelucrarea Instrucțiunilor proprii SSM elaborate în completarea reglementărilor de SSM aplicabile condițiilor de lucru din unitate, Planului de prevenire și protecție revizuit și Procesul verbal de cercetare – împrejurările, cauzele și consecințele care au condus la producerea evenimentului din data de 17.06.2022 (numai prelucrare),
- efectuarea instruirii introductivă generală la noii angajați, instruirea periodică pentru personalul TESA și instruirea periodică suplimentară pentru lucrătorii reveniți din concediu pentru creștere copil,
- asigurarea instruirii pe linie de SSM cu privire la măsurile care trebuie luate pentru eliminarea sau reducerea riscurilor identificate, cu modul de efectuare a instructajelor periodice la fiecare loc de muncă,
- completarea registrului intern de evidență a salariaților nou angajați,
- asigurarea instruirii pe linie de SSM cu privire la măsurile care trebuie luate pentru executarea lucrărilor pe drumurile publice, cu respectarea semnalizării de securitate, prevăzută de legislația în vigoare,
- colaborarea cu medicul de medicina muncii în vederea programării și coordonării controlului medical periodic/la angajare,
- întocmirea Planurilor de prevenire și protecție pentru toate secțiile și sectoarele de activitate din cadrul unității,
- întocmirea și/sau revizuirea de Instrucțiuni proprii de securitate și sănătate în muncă pentru diverse activități,
- întocmirea diverselor adrese/documente pentru autorizarea pe meserii (electrician),
- întocmirea Tematicilor de instruire SSM pentru toate sectoarele de activitate,
- întocmirea Notelor de control și informare, procese verbale, note interne, etc.,
- întocmirea referatelor de specialitate/necesitate,



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

- elaborarea de documentații tehnice, memorii tehnice, etc.,
- întocmirea diverselor adrese către ITM Iași și către personalul cu răspunderi SSM din cadrul unității,
- luarea declarațiilor pentru stabilirea împrejurărilor în care s-au produs evenimentele pentru care s-a acordat certificat medical cu cod de accident/agresiune, etc.,
- revizuirea Normativului/Listei de acordare a echipamentului individual de protecție (parțial),
- întocmirea Proceselor verbale de instruire,
- verificarea și transmiterea la ITM Iași că s-au asigurat măsurile ce pot fi aplicate în perioadele cu temperaturi extreme pentru protecția persoanelor participante la procesul de muncă, reglementările stabilite în contractul colectiv de muncă, astfel ameliorându-se condițiile de muncă și s-a menținut starea de sănătate a angajaților,
- s-au vizat documentele necesare (bonuri și tabele cu EIP) astfel ca personalul unității să beneficieze de acordarea echipamentului individual de protecție în funcție de riscurile identificate pe loc de muncă/post de lucru,
- s-au întocmit și prelucrat cu personalul de pe șantier Planuri proprii de securitate și sănătate pentru amenajări în construcții și pentru reparații carosabil și plombări,
- s-au întocmit diverse documente cu privire la funcționarea Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă care s-a s-au întrunit trimestrial pentru analiza activității desfășurate în trimestrul anterior cu privire la situația securității și sănătății în muncă din cadrul unității, la acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora la locurile de muncă, discutându-se în detaliu fiecare situație și s-a întocmit un proces verbal, care ulterior s-a înregistrat la ITM Iași,
- elaborarea diverselor documente specifice implementării managementului sănătății și securității în muncă, cum ar fi:
  - FS-03 Lista situațiilor de urgență, accidentelor, incidentelor potențiale la nivelul întregii societăți din punct de vedere al SSM,
  - FS-04 Planul de prevenire a situației de urgență și capacitatea de răspuns – PPSUCR,
  - FS-05 Registru evidenta situații de urgență SSM,
  - FS-06 Raportul privind capacitatea de răspuns in caz de accident / incident,
  - FS-07 Plan de simulări și scenarii de simulări (SSM),
  - FS-08 Proces verbal de simulare,
  - FS-09 Program de control pe linie de SSM,
  - FS-10 Proces verbal de control SSM– SU (cu anexa măsuri), etc.,
- comunicarea internă între diferitele niveluri și funcții din organizație,  
În semestrul I 2023 nu s-au înregistrat accidente de muncă sau îmbolnăviri profesionale.

### **Activitatea desfasurata în cadrul SISTEMULUI MANAGEMENT INTEGRAT al SC CITADIN SA**

### **Rezultatele auditurilor, analizelor și evaluării conformării cu cerințele legale și cu alte cerințe la care organizația a subscriș**

Conformitatea SMI cu ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001 se realizează prin:

- **identificarea proceselor** relevante ale SMI și repartizarea acestora în organizație, prin documentarea acestora în proceduri de sistem / proceduri de lucru - calitate,





**S.C. CITADIN S.A.**  
**IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

proceduri de lucru - mediu, proceduri de lucru - sănătate și securitate ocupațională, proceduri de lucru - sistem control intern managerial, instrucțiuni proprii SSO / SSM, proceduri de lucru specifice Laboratorului CTC și proceduri tehnice de execuție **determinarea succesiunii și interacțiunii acestor procese;**

- **determinarea criteriilor și metodelor** necesare pentru ca operarea, cât și controlul acestor procese să fie eficiente;
- **asigurarea resurselor și informațiilor** necesare pentru funcționarea și ținerea sub control a acestor procese;
- **monitorizarea, măsurarea și analiza** acestor procese;
- **implementarea acțiunilor** necesare pentru a realiza rezultatele planificate și **îmbunătățirea continuă a acestor procese.**

*Auditul intern* planificat și realizat în anul 2023 în cadrul organizației privind monitorizarea Sistemului de Management Integrat (SMI), certificat la nivelul organizației s-a derulat în conformitate cu criteriile de audit:

- cerințele standardelor de referință: ISO 9001, ISO 14001, ISO 4500, ISO 19011;
- procedurile/instrucțiunile/regulamentele etc: aplicabile în structurile organizatorice auditate conform documentelor SMI în vigoare;
- cerințele legale și de reglementare: aplicabile în structurile organizatorice auditate conform Listei cerințelor legale și de reglementare aplicabile în organizație;

Obiectivele auditului intern ale SMI au vizat:

- evaluarea gradului de conformitate cu criteriile de audit;
- identificarea oportunităților de îmbunătățire.

Sistemul de Management Integrat este implementat eficient și funcționează conform cerințelor standardelor de referință. Reprezentanții auditaților au pus la dispoziția auditorului documentele solicitate (prin sondaj), acestea reprezentând dovezi obiective pentru atestarea conformității cu criteriile de audit.

### **Performanțele proceselor și conformitatea produselor/serviciilor - performanța de calitate**

Procesele de realizare a produselor/serviciilor, procesele de management și procesele suport se desfășoară conform procedurilor de sistem, procedurilor de lucru, instrucțiunilor de lucru, normelor, normativelor etc.

Este asigurată infrastructura și mediul de lucru adecvat pentru desfășurarea în condiții optime a tuturor proceselor din organizație.

Procesele și produsele/serviciile sunt planificate, gestionate/monitorizate, îmbunătățite și ținute sub control de către fiecare șef de structură organizatorică, prin activitatea curentă și în limita atribuțiilor și responsabilităților specifice.

### **Performanța de mediu**

Performanța de mediu se raportează la conformitatea proceselor/produselor/serviciilor cu legislația de mediu în vigoare, aplicabilă organizației și cerințele standardului ISO 14001 prin:

- monitorizarea proceselor în scopul reducerii consumurilor de energie și resurse



**S.C. CITADIN S.A.**  
**IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

materiale;

- monitorizarea și raportarea gradului de îndeplinire a obiectivelor SMI (inclusiv pentru mediu);
- inițierea de acțiuni corective privind protecția mediului (diminuarea impactului asupra mediului și prevenirea poluării).

Îmbunătățirea continuă a performanței de mediu se realizează prin măsuri care vizează:

- instruirea personalului (privind cunoașterea, aplicarea și respectarea cerințelor legale și de reglementare în domeniu);
- conștientizarea personalului cu privire la problemele de mediu;
- monitorizarea consumurilor de resurse naturale și a evacuărilor poluante în mediu;
- monitorizarea respectării cerințelor legale privind colectarea selectivă a deșeurilor, depozitarea provizorie a acestora în condiții de siguranță privind poluarea factorilor de mediu și predarea acestora operatorilor economici autorizați;
- îndeplinirea obligațiilor în raport cu organismele de mediu;
- realizarea evidenței lunare a gestiunii deșeurilor, cod FM - 11, (conform legislației în

domeniu) și transmiterea către APM și GNM:

- ianuarie nr. 1011/26.01.2023
- februarie nr. 2570/01.03.2023
- martie nr. 3841/28.03.2023
- aprilie nr. 5498/03.05.2023
- mai nr. 6673/26.05.2023
- iunie nr. 8181/29.06.2023

Stadiul realizării investițiilor de mediu și transmiterea către GNM:

- ianuarie nr. 1010/26.01.2023
- februarie nr. 2569/01.03.2023
- martie nr. 3842/28.03.2023
- aprilie nr. 5497/03.05.2023
- mai nr. 6474/23.05.2023
- iunie nr. 8138/28.06.2023

La nivelul organizației s-au întocmit aferent anului 2023 următoarele:

- Plan de măsuri privind reducerea poluării cu pulberi - modernizare străzi, nr. 1706/13.02.2023
- Plan de gestionare deșeuri -2023, cod FM-21, nr. 564/16.01.2023;
- Plan de simulări și scenarii de simulări - 2023, cod FM-18, nr. 563/16.01.2023;
- Lista situațiilor de urgență și a accidentelor potențiale SC CITADIN SA, cod FM - 14, nr. 429/11.01.2023;
- Fișa controlului operațional - 2023, cod FM - 13, nr. 440/11.01.2023;
- Program de control pe linie de protecția mediului - 2023, cod FM -08, nr. 416/11.01.2023
- Program de management de mediu-2023, cod FM-06, nr. 415/11.01.2023
- Lista aspectelor de mediu identificate în condiții de funcționare normală și anormală, cod FM - 02, nr. 330/10.01.2023



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

- Lista aspectelor de mediu identificate cu impact semnificativ, cod FM - 03, nr. 331/10.01.2023
- Plan de monitorizare și măsurare al factorilor de mediu-2023, nr. 359/10.01.2023;
- Evaluarea conformității cu prevederile legislației în domeniul mediului, nr. 1023/26.01.2023
- Fișa de colectare date/aspecte de mediu pentru fiecare obiectiv, cod, FM - 01, nr. 377/10.01.2023

- Cerințe ale reglementărilor de mediu, nr. 969/25.01.2023

În vederea respectării *Planului integrat de calitate a aerului pentru Municipiul IAȘI pentru indicatorii dioxid de azot, oxizi de azot și particule în suspensie PM10*, s-a transmis către PMI :

- adresa nr. 769/19.01.2023, 1737/13.02.2023, 3132/14.03.2023, 4612/11.04.2023, 6147/16.05.2023, 7589/16.06.2023.
- informări către APM, GNM, PMI cu privire la executarea lucrărilor în vecinătatea stațiilor de monitorizare a calității aerului, adresa nr. 5647/05.05.2023, 6278/18.05.2023, 7238/09.06.2023, 8135/28.06.2023, 8193/29.06.2023.

#### **Performanța privind sănătatea și securitatea în muncă**

Performanța privind sănătatea și securitatea în muncă se raportează la conformitatea cu legislația aplicabilă în domeniu și cerințele standardului ISO 45001 prin:

- grija față de sănătatea și securitatea lucrătorilor (angajaților);
- asigurarea unui climat de muncă bazat pe încredere și siguranță ;
- respectarea/aplicarea cerințelor legale și de reglementare prin atenția responsabilului SSM.

#### **Rezultatele monitorizării și măsurării**

Monitorizarea și măsurarea proceselor, produselor/serviciilor se realizează cu respectarea procedurilor de sistem, procedurilor de lucru, instrucțiunilor, normelor, normativelor și a cerințelor legale și de reglementare în vigoare.

Laboratorul CTC realizează cu o frecvență stabilită în procedurile specifice și conform standardelor/normativelor încercările aferente pentru determinarea conformității produselor pe fluxul de fabricație. Orice abatere este analizată și corectată astfel încât produsul final să se încadreze în limitele stabilite.

Fiecare șef de structură monitorizează procesul specific pe care îl gestionează pentru a nu exista abateri de la îndeplinirea obiectivelor și a indicatorilor de performanță aferenți.

Rezultatele monitorizărilor/măsurărilor/încercărilor/analizelor sunt înregistrate conform procedurilor de lucru astfel încât să existe o trasabilitate în timp a stadiului proceselor/produselor/serviciilor.

#### **Resurse pentru activitatea de audit intern**

Auditorile planificate au fost realizate fără a se întâmpina dificultăți legate de alocarea resurselor necesare desfășurării în condiții optime a acestora (umane, materiale și financiare – după caz).



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

### **Resurse pentru îmbunătățirea și menținerea certificării SMI**

Managementul organizației asigură constant prin bugetul de venituri și cheltuieli toate resursele necesare realizării măsurilor de îmbunătățire și menținere a certificării SMI (finanțare, materiale, logistice, umane etc) inclusiv resurse pentru auditurile externe și de certificare.

Planificarea calității este redată în principal prin următoarele documente / înregistrări provenite din procesele de realizare a produsului / serviciului și procese suport:

- Bugetul de venituri și cheltuieli;
- Planificarea estimativă a producției;
- Program de investiții;
- Program de reparații / revizii;
- Programul anual al achizițiilor publice;
- Program de instruire personal;
- Obiectivele calității.

### **Eficacitatea acțiunilor întreprinse pentru a trata riscurile și oportunitățile**

Riscurile specifice SMI sunt identificate, evaluate și acceptate în registrul riscurilor la nivelul organizației conform procedurii " Managementul riscului. Elaborarea registrului de riscuri", cod PL- CMI- 01.

Monitorizarea riscurilor se realizează continuu prin gradul de expunere, măsurile întreprinse și termenele de realizare ale acestora.

Eficacitatea acțiunilor întreprinse se determină după fiecare analiză a riscurilor (periodic) și după caz sunt luate măsuri suplimentare pentru tratarea riscurilor SMI.

Riscurile specifice protecției mediului derivă din aspectele semnificative de mediu și sunt trecute în registrul riscurilor la nivelul organizației.

Riscurile privind sănătatea și securitatea în muncă derivă din analiza de risc pentru fiecare loc de muncă și monitorizarea se realizează de către responsabilul SSM.

### **Documentația Sistemului de Management Integrat și alte documente interne specifice organizației**

În cadrul organizației procesele de realizare a produselor/serviciilor, procesele suport (inclusiv interacțiunile dintre acestea) sunt documentate în proceduri de sistem, proceduri de lucru, instrucțiuni de lucru, instrucțiuni proprii SSM, Regulamente, Norme, Normative etc.

La nivelul organizației documentele SMI sunt accesibile pe intranet.

- Program anual de audit calitate-mediu-sănătate și securitate în muncă - 2023, nr. 1538/08.02.2022

- Program anual audit de conformitate mediu - 2023, nr. 1539/08.02.2023;

- Lista procedurilor și instrucțiunilor în vigoare SC CITADIN SA, cod F - 001, nr. 1478/07.02.2023 și din cadrul Laboratorului CTC, profil D, nr. 1477/07.02.2023, MD, nr. 1476/07.02.2023, MBM nr. 2241/22.02.2023, BBaBp nr. 2240/22.02.2023.

- Lista înregistrărilor SC CITADIN SA, cod F-004, nr. 366/10.01.2023

- Lista documentelor externe aplicabile în SC CITADIN SA, cod F 003, nr.345/10.01.2023



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

S-a demarat procesul de modificare a documentelor SMI pentru asigurarea conformității cu cerințele standardelor de referință ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001.

### **Rezultatele participării și consultării.**

Modalitatea de consultare a angajaților pe probleme privind SMI și comunicarea către aceștia a deciziilor luate se realizează conform procedurii "Comunicare, participare și consultare în domeniul SSM, cod PL-S-02.

Conform reglementărilor în vigoare, atunci când este necesar, personalul participă și este consultat atunci când apare un incident și este necesară investigarea acestuia.

Consultarea angajaților și analiza diverselor probleme semnalate pe probleme legate de sănătatea și securitatea în muncă s-a realizat prin reprezentanții desemnați în cadrul ședințelor CSSM, în conformitate cu prevederile legislației în vigoare.

### **Oportunități de îmbunătățire**

Îmbunătățirea continuă a performanțelor și eficacității SMI se bazează pe:

- Identificarea continuă a măsurilor de îmbunătățire cu ocazia auditurilor interne;
- Aplicarea procedurii de sistem "Controlul neconformităților. Acțiuni corective", Cod PS-03 privind responsabilitățile și activitățile pentru:
  - identificarea, înregistrarea și analiza neconformităților;
  - implementarea corecțiilor și acțiunilor corective pentru eliminarea cauzelor care duc la apariția neconformităților;
  - analiza eficacității acțiunilor corective;
- Monitorizarea stadiului corecțiilor și acțiunilor corective în vederea închiderii sau menținerii Rapoartelor de Neconformitate inițiate;
- Implicarea personalului de la toate nivelurile pentru identificarea oportunităților de îmbunătățire, identificarea corecțiilor și acțiunilor corective.
- Identificarea riscurilor SMI în raport cu:
  - schimbările externe/interne și oportunitățile relevante pentru SMI (modificări ale cerințelor legale și de reglementare, produselor/serviciilor, infrastructurii, proceselor, informațiilor documentate);
  - performanța de calitate (rezultate neintenționate sau interacțiuni ineficace ale proceselor, etc);
  - îndeplinirea cerințelor aplicabile referitoare la produs (identificare, evaluare, gestionare);
  - conformitatea produselor/serviciilor și satisfacția clientului;
  - proiectarea produselor/serviciilor;
  - eficacitatea SMI;
- instruirea/reinstruirea internă a personalului cu legislația de mediu aplicabilă (în conformitate cu procedurile în vigoare);
- identificarea necesităților de instruire;
- actualizarea continuă (proponeri de modificări) a documentelor (proceduri de sistem, proceduri operaționale, instrucțiuni de lucru, regulamente etc);
- asistență de specialitate pe probleme specifice SMI.

În perioada 29.03-01.04.2023 în cadrul organizației a avut loc **auditul de supraveghere a sistemului de management integrat SMI calitate - mediu- sănătate și**



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

**securitate în muncă**, efectuat de către echipa de auditori SC SRAC CERT SRL București. S-a evaluat conformitatea sistemului de management integrat cu cerințele ISO 9001/2015, ISO 14001/2015, ISO 45001/2018. Concluzia echipei de audit SMI:

- Funcțiile de conducere/coordonare sunt implicate direct și concret în procesul de implementare și menținere a SMI simultan cu asigurarea resurselor necesare în scopul îmbunătățirii continue a sistemului și creșterii performanței generale.

- Întregul personal a fost conștientizat cu privire la necesitatea aplicării unui sistem de management și la avantajele aduse de certificarea acestuia atât pentru organizație, cât și pentru fiecare angajat.

- Conducerea organizației a asigurat resursele necesare funcționării în condiții bune a SMI, asigură un mediu de lucru corespunzător pentru desfășurarea tuturor activităților, este preocupată de respectarea partenerilor de afaceri, comunității și a propriilor angajați.

- Sistemul de management aplicat de organizație este documentat, implementat corespunzător și este eficace; ca urmare echipa de audit a propus reînnoirea certificatelor de conformitate cu standardele de referință a SMI:

- Certificat SR EN ISO 9001:2015 nr. 1954,
- Certificat SR EN ISO 14001:2015 nr. 1111,
- Certificat SR OHSAS 45001: 2018 nr. 1388

valabile până la data de 10 februarie 2024, cu condiția vizării anuale.

**În perioada 18-19.04.2023 în cadrul organizației a avut loc auditul de supraveghere a controlul producției în fabrică CPF pentru agregate și mixturile asfaltice**, vizând:

- Evaluarea conformității producției de agregate (CPF) cu cerințele SR EN 13043, SR EN 13242+A; SR EN 12620+A1;

- Evaluarea conformității producției de mixturi asfaltice (CPF) cu cerințele SR EN 13108:1, SR EN 13108:20/2007, SR EN 13108:21.

**Obiectivul auditului CPF** - asigurarea constantei performanțelor produsului fabricat, prin verificarea implementării și menținerii tuturor cerințelor privind controlul producției în fabrică, prevăzute în standardele armonizate și în documentația CPF aplicabilă.

Certificat de conformitate a CPF nr.2003-CPR-122, nr. 2003-CPR-123, nr. 2003-CPR-124, nr. 203-CPR-648, 2003-CPR-928 .

Valabilitatea certificatelor este condiționată de efectuarea supravegheților anuale până în martie 2025. Fiecare certificat este însoțit de anexa care conține nivelurile și clasele de performanță declarate de societate.

## **SCIM, SNA**

În cadrul SC CITADIN SA, sistemul de control intern managerial reprezintă ansamblul de politici, măsuri, metode și proceduri întreprinse în scopul îndeplinirii cu regularitate a obiectivelor în mod economic, eficace și eficient a respectării cerințelor legale și regulamentelor interne, a protejării resurselor față de pierderi, fraudă sau administrare defectuoasă, precum și a asigurării, menținerii, raportării și utilizării, la timp pentru decizia managerială, a informațiilor relevante.

Sistemul de control intern este astfel conceput încât să permită conducerii societății să dețină un control cât mai bun asupra funcționării sale, atât în ansamblu, cât și pe fiecare activitate sau operațiune în parte, în scopul realizării obiectivelor planificate.



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



**Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI**

Prin mijloacele de control, conducerea societății constată abaterile de la îndeplinirea obiectivelor, cauzele care le-au determinat și adoptă măsurile ce se impun pentru înlăturarea sau remedierea acestora.

Controlul intern la nivelul societății are caracter permanent și vizează toate cele trei paliere funcționale: *de conformitate (legalitate și regularitate) de performanță și financiar.*

Ținând cont de " *Declarația Directorului General privind politica în domeniul calității, mediului, sănătății și securității ocupaționale* ", precum și de Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial - standard 5 - Obiective, conform OSGG 600/2018 , fiecare structură funcțională și-a stabilit obiectivele operaționale/specifice pentru anul 2023 înregistrate cu nr. 541/16.01.2023 - Obiective generale și specifice. Raportarea gradului de îndeplinire a obiectivelor se realizează semestrial ( adresa nr. 7702/19.06.2023).

Având în vedere că organizația are un sistem de management integrat calitate – mediu – SSM stabilirea politicii și obiectivelor generale calitate – mediu – SSM s-au realizat într-un mod unitar pentru o perioadă de patru ani, aceste obiective generale au fost evaluate la auditul intern:

- Modernizarea capacităților de producție în vederea creșterii productivității muncii, a îmbunătățirii calității produselor și a creșterii competitivității serviciilor furnizate;
- Creșterea competenței profesionale; instruirea, și sensibilizarea personalului pentru atingerea obiectivelor Sistemului de Management Integrat; Creșterea calității produselor / serviciilor realizate de către organizație;
- Adoptarea de măsuri de protecție a mediului în concordanță cu legislația de mediu aplicabilă;
- Continua evaluare și ținere sub control a aspectelor de mediu semnificative identificate la nivelul întregii organizații; Comunicarea politicii întregului personal și disponibilitatea acesteia publicului larg;
- Menținerea și îmbunătățirea continuă a eficacității sistemului de management integrat în scopul creșterii calității produselor / serviciilor, minimizării riscurilor, prevenirii accidentelor și îmbolnăvirilor profesionale pentru proprii angajați, furnizori, clienți și vizitatori;
- Conștientizarea și consultarea angajaților și a altor părți interesate privind cerințele legate de sănătatea și securitatea în muncă; Continua evaluare și ținere sub control a riscurilor identificate la nivelul întregii organizații și realizarea / implementarea măsurilor de prevenire și protecție care se impun;
- Monitorizarea permanentă și ținerea sub control a riscurilor ce nu pot fi evitate;
- Monitorizarea periodică a stării de sănătate a angajaților.

Conform adresei nr. 14572/28.11.2022, în raport cu prevederile OSGG nr. 600/2018, Standardul 8 - Managementul riscului și a PL-CMI-01, Managementul Riscului - Elaborarea Registrului de riscuri, - s-au identificat riscurile care afectează atingerea obiectivelor stabilite - întocmindu-se Registrul de Riscuri, cod MGR/F5, nr. 569/16.01.2023, (monitorizare semestrială, adresa nr. 7703/19.06.2023).

De asemenea, s-a elaborat *Lista cu principalele procese ale SMI/riscuri și oportunități asociate*, nr.647/17.01.2023, gestiunea riscurilor - mediu, cod MGR/F3, nr. 952/25.01.2023.

Conform adresei nr.550/16.01.2023, în raport cu prevederile OSGG nr. 600/2018, Standardul 11- Continuitatea activității , s-au identificat situațiile care conduc la discontinuități în activitate, precum și măsurile propuse pentru continuitatea activității-



**S.C. CITADIN S.A.**  
**IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

Întocmindu-se *Lista situațiilor posibile generatoare de discontinuități în activitate, cod LS-DA*, nr. 1198/31.01.2023.

La solicitarea PMI nr. 2901/10.01.2023, (SC CITADIN SA nr. 566/16.01.2023), s-a transmis Raportul asupra sistemului de control intern managerial, nr. 284/09.01.2023, Situația sintetică a rezultatelor autoevaluării, nr. 285/09.01.2023, situație centralizatoare privind stadiul implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial la data de 31.12.2022, nr. 286/09.01.2023.

A fost actualizat și Programul de dezvoltare a sistemului de control intern managerial la data de 13.02.2023 care conține *ansamblul obiectivelor, etapelor, activităților, responsabilităților, termenelor, precum și a altor componente ale măsurilor adoptate de părțile implicate, în vederea implementării și dezvoltării sistemului de control intern managerial*, difuzat și instruit personalul.

Activitatea SC CITADIN SA vizează consolidarea calității produselor/serviciilor și dezvoltarea unor proceduri de lucru în acord cu principiile transparenței, legalității, eficacității și supremației interesului public. La nivelul organizației s-a urmărit asigurarea unui climat etic corespunzător și promovarea integrității prin aplicarea riguroasă a cadrului normativ și instituțional în vederea prevenirii corupției.

Ca urmare a implementării și dezvoltării sistemului de control intern/managerial - în raport cu prevederile OSGG nr. 600, Standardul 2 - Atribuții, funcții, sarcini, cu Programul de Dezvoltare a Sistemului de Control Intern Managerial, cu HG nr. 1269/2021 privind aprobarea Strategiei Naționale Anticorupție pe perioada 2021-2025 și a documentelor aferente acesteia, cu PL-CMI-03, Managementul funcțiilor sensibile, versiunea 5 - *s-au identificat funcțiile sensibile și funcțiile considerate ca fiind expuse*, conform adresei nr. 551/16.01.2023, în mod special, la corupție, stabilind totodată și elemente de control pentru angajații care ocupă astfel de funcții, Inventarul funcțiilor sensibile, cod MFS/F1, nr. 1149/30.01.2023, Plan de măsuri de control pentru gestionarea funcțiilor sensibile, nr. 1216/31.01.2023.

Construirea unui sistem de control intern solid este un proces de durată, care necesită eforturi importante din partea întregului personal și în mod deosebit din partea angajaților cu funcții de conducere.

*Managementul SC CITADIN SA de la cel mai înalt nivel se implică direct în asigurarea satisfacerii cerințelor clienților, a respectării cerințelor legale și de reglementare, precum și a îmbunătățirii continue a Sistemului de Management Integrat, respectiv a Sistemului de Control Intern Managerial, susține și promovează implementarea cadrului legislativ anticorupție ce vizează, în principal, prevenirea corupției, creșterea gradului de educație anticorupție, combaterea prin măsuri administrative.*

Producția realizată în anul 2023 (Sem.I) este **35.402.975,74 lei** ( inclusiv TVA ).

## **ACTIVITATEA DE BAZĂ**

1. PRESTĂRI ÎN CONSTRUCȚII : **518.443,38 lei**
  - prestări pentru populație : 22.848,88 lei
  - prestări agenți economici : 493.862,18 lei





**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003,  
CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

## 2. ÎNTREȚINERE ȘI REPARAȚII STRĂZI : 28.155.532,11 lei

- lucrări reparații, asfaltări L.T. : 335.827,92 lei
- plombe în cartiere (zone): 0,00 lei
- plombe pe carosabil : 3.178.222,17 lei
- plombe pe trotuar : 0,00 lei
- lucrări reparații și asfaltare pe carosabil : 14.113.326,98 lei
- lucrări reparații trotuare : 0,00 lei
- lucrări reparații și asfaltări cartiere ( zone ) : 336.713,39 lei
- lucrări reparații pavaje: 417.292,65 lei
- lucrari montat borduri: 61.374,70 lei
- lucrări reparații cu p. spartă, sorturi, material concasat : 828.245,47 lei
- aducere la cota asfaltului capace, guri scurgere : 71.882,25 lei
- montat – demontat limitatoare viteză : 243.746,85 lei
- lucrări pentru asigurarea viabilității drumurilor : 8.485.914,90 lei
- lucrari reparatii fisuri (colmatare) : 82.984,83 lei

3. Reparații la spațiile administrative ale P.M.I. : 74.775,48 lei

4. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.E.P. : 457.670,85 lei

5. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.E.P.P.P. : 4.535,14 lei

6. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.A.S. : 0,00 lei

7. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.G.R.F.P : 0,00 lei

8. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.F.L. : 0,00 lei

9. Lucrări reparații spații aflate în administrarea D.L.E.P. : 0,00 lei

10. Lucrări reamenajare parcări : 2.228.338,64 lei

11. Lucrări reparații cu asfalt / plombe alei acces : 0,00 lei

12. Lucrări reparații Statii CTP : 0,00 lei

13. Marcaje rutiere : 3.073.848,54 lei

14. Închirieri utilaje : 2.029,00 lei

15. Preparare mixtura asfaltica : 669.237,28 lei

16. Comerț cu materiale pentru construcții : 218.565,32 lei

Activitati de prevenire si mentinere a viabilitatii drumurilor publice din municipiul Iasi



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

- Lucrari reparatii cu mixturi asfaltice: str. Iancu Flondor, str. M. Eminescu, str. Sofia Nadejde, str. Pinului, str. Popauti, Cartier Primaverii, str. Macazului, strada Ignat, str. Codrescu, str. Buridava, str. Milcov, Aleea Rozelor, bd. Metalurgiei, str. Sf. Ioan, str. Orientului, cartier Mircea Cel Batran, Calea Chisinaului, bd Virgil Sahleanu, etc.

S a folosit: - mixtura asfaltica preparata la cald = 14317,3to

- Mixtura stocabila (MASUF) = 73,6to

- Reparatii pavaj: str. C Negri, etc.

- Montat borduri: cartier Primaverii, Aleea Rozelor, etc.

- Montat la cota capace carosabile, guri de scurgere, prize de gaz, prize de apa, hidranti.

- Montat limitatoare de viteza: Calea Chisinaului, Bd. Virgil Sahleanu, sos. Voinesti, sos. T. Neculai, Aleea T. Neculai, bd. Socola, Rond Agronomie, Aleea Sadoveanu, Str. Visani, Str. Musatini, etc.

- Reparatii drumuri pietruite: str. Cicoare, str. Poienilor, str. Grigore T. Popa, str. Otelariei, str. Ioan Gotcu, etc.

- Marcaje rutiere longitudinale si transversale, parcuri persoane cu dezabilitati, masini electrice, piste biciclete, parcuri de resedinta.

Sectia Mecanizare asigura si deserveste cu mijloace de transport auto si utilaje celelalte structuri de productie din cadrul organizatoric S.C. CITADIN S.A. Iasi, fiind condusa de un sef sectie si subordonata Directorului tehnic.

In cursul primelor 6 luni ale anului 2023, sectia Mecanizare si-a desfasurat activitatea in vederea indeplinirii obiectivului principal al structurii, anume: Mentinerea efectivelor de mijloace auto si utilaje in stare de functionare pentru asigurarea bunei desfasurari a activitatii de productie.

In perioada ianuarie-iunie 2023, sectia Mecanizare si-a desfasurat activitatea cu un numar de 82 de salariati, dintre care 35 mecanici utilaje si 47 conducatori auto.

Pe parcursul celor 6 luni, valoarea totala a productiei realizate de catre sectia Mecanizare a fost de 6.841.414,08 lei, avand o valoare medie de 1140235.68, cu o valoare minima de 777.701,15 lei/februarie si o valoare maxima de 1.553.408,09 lei/mai.

In aceasta perioada, sectia Mecanizare a functionat cu urmatoarea structura a bazei materiale de mijloace auto si utilaje:

- coloana auto= 77, din care:

- mijloace auto= 41	- autobasculantă RABA 8.5 tone	= 5
	- autobasculantă MAN 35 tone	= 4
	- autobasculantă IVECO 18 tone	= 9
	- autoutilitară max. 3.5 tone	= 2
	- autoutilitară max. 7.0 tone	= 2
	- autocisternă	= 1
	- autoturisme	= 12
	- tractoare VALTRA	= 6
- echipamente= 36	- remorci 6 tone	= 6



S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI



Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI

	- răspânditor material antiderapant	= 8
	- lame dezăpezire atașabile auto/utilaje	= 16
	- plug dezăpezire atașabile tractor	= 6
- utilaje= 66	- buldoexcavator	= 2
	- încărcător frontal	= 1
	- freză asfalt	= 3
	- repartizator asfalt	= 3
	- cilindru compactor	= 13
	- răspânditor emulsie	= 1
	- mașină de marcaj	= 5
	- suflantă	= 1
	- mașină de tăiat asfalt	= 2
	- generator curent	= 10
	- demolator asfalt/beton	= 8
	- placă vibrocompactoare	= 6
	- mai compactor	= 2
	- topitor mastic bituminos	= 1
	- remorcă transport 3.5 tone	= 6
	- remorcă transport 30 tone	= 1
	- tractor T214 H	= 1

Principalele activitati desfasurate in aceasta perioada au fost:

- programarea mijloacelor auto si a utilajelor la punctele de lucru prin participarea zilnica la intocmirea programului de lucru impreuna cu Santierul Strazi, Sectorul Constructii Civile si Productia Secundara.
- colaborarea cu serviciul achizitiei in vederea achizitionarii de mijloace auto si utilaje conform Listei de investitii aprobate, de combustibili si lubrifianti, piese de schimb, echipament de lucru si de protectie etc.
- instruirea permanenta a personalului din subordine, perfectionarea conducatorilor auto si a mecanicilor de utilaje, obtinerea de atestate profesionale, licente de transport etc. necesare pentru desfasurarea activitatii in deplina legalitate prin colaborarea cu Responsabilul cu Sanatatea si Securitatea Muncii, respectiv Situatiile de Urgenta.
- asigurarea echipamentului de lucru si de protectie, conform normativelor in vigoare.
- aplicarea si respectarea procedurilor tehnice de executie din domeniul de activitate al sectiei, a procedurilor generale de sistem si a procedurilor specifice, precum si mentinerea permanenta a legaturii cu Compartimentul AQ.
- organizarea, indrumarea si controlul activitatii Coloana auto, activitatii Exploatare utilaje in vederea realizarii sarcinilor trasate integral, cantitativ si calitativ, in deplina legalitate si pentru indeplinirea programului de productie la termenele stabilite.
- analiza lunara a indicatorilor de utilizare a parcului de mijloace auto si utilaje si luarea unor masuri de imbunatatire a acestora.

Din punct de vedere al sistemului informatic, în perioada mentionată, au fost monitorizate statiile de lucru si echipamentele periferice din cadrul companiei si s-au remediat o serie de defecte atat pe partea de hardware cat si nefunctionalitati software. Nu au fost defecte majore ale echipamentelor de lucru.



**S.C. CITADIN S.A.  
IAȘI**



**Bd. Tudor Vladimirescu nr. 32C, Iași, telefon: 0232/240885; 240880; 240881, fax: 0232/240884, NIRC: J22/2176/2003, CUI: RO15946407, Cap. soc. 1.590.000, Cod IBAN: RO06BRDE240SV23929742400 – B.R.D. IAȘI**

- Au fost monitorizate perifericele ce deserveșc statiile de lucru si s-au remediat defectele depistate sau au fost scoase din uz echipamentele la care s-a constatat imposibilitatea repararii.
- Zilnic a fost intocmit impreuna cu sectia Santier Strazi "Programul zilnic de lucru al S.C. Citadin S.A. Iasi" si a fost comunicat Primariei Iasi si persoanelor interesate conform procedurilor, au fost consultate conturile de e-mail si e-mail-urile au fost directionate catre secretariat, in conformitate cu procedurile specifice.
- Zilnic au fost verificate log-urile serverelor de HTTP si email precum si log-urile serverelor Smartis si Mensoft(Hetzner). In perioada mentionata nu au fost depistate atacuri importante catre aceste servere, functionarera lor incadrandu-se in parametrii normali.
- Nu s-au inregistrat sincope in utilizarea aplicatiilor contabile si salarii, acestea functionand corespunzator.
- Periodic au fost verificate inregistrarile video ale camerelor de supraveghere instalate la sediul companiei si in baza de productie, au fost remediate problemele tehnice aparute. Nu s-au constatat deficiente majore ale sistemului de supraveghere video al companiei. Lunar au fost distruse imaginile arhivate, conform procedurilor.
- Zilnic a fost monitorizata rețeaua de calculatoare a companiei (la sediu si in baza de productie) si s-au remediat problemele ivite, astfel incat compania nu a resimțit defectarea LAN.
- S-au efectuat revizii tehnice conform graficelor, la echipamentele care deserveșc compartimentele functionale.
- Zilnic s-a actualizat arhiva foto cu lucrarile efectuate,s-a monitorizat si administrat aplicatia urmarire productie; nu s-au inregistrat disfunctionalitati majore in cadrul aplicatie,s-a actualizat site-ul WEB al companiei; nu s-au inregistrat disfunctionalitati sau atacuri pe serverul dedicat.

În concluzie, din analiza situatiei financiare si operationale desfasurată în sem I.2023 precum si din analiza indicatorilor de performanță in corelatie cu evoluția veniturilor și cheltuielilor, precum si activitatea operatională de baza ,rezultă faptul că au fost îndeplinite până la data de 30.06.2023 obligațiile stabilite prin contractele de mandat ale membrilor Consiliului de Administrație și contractele de mandat ale conducerii executive .

**Presedinte Consiliu de Admnsitratie**

**Ing Mihai Teodorescu**

**Director general**

**Ing. Marius Ionescu**